



ที่ ขพ ๐๔๑๘/ว ๒๐๓

ที่ว่าการอำเภอท่าแซะ

ถนนเพชรเกษม-ท่าแซะ ขพ ๘๖๑๔๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการจังหวัดพบประชาชนจังหวัดชุมพร “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”  
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน (บัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งอำเภอท่าแซะที่ ๑๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชุมพร กำหนดออกปฏิบัติงานโครงการจังหวัดพบประชาชนจังหวัดชุมพร “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสนองนโยบายภาครัฐในด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ได้ออกไปพบปะเยี่ยมเยียน รับฟังและรับทราบปัญหาของประชาชน ในพื้นที่การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการกับประชาชน ตลอดจนรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา มากำหนดแนวทางพัฒนาและมาตรการแก้ไข และจัดหน่วยบริการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ออกบริการ ประชาชน สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านท่าลานทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ในการนี้ อำเภอท่าแซะพิจารณาแล้วจึงมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการและ คณะทำงานโครงการจังหวัดพบประชาชนจังหวัดชุมพร “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๗ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเตรียมงานฯ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านท่าลานทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

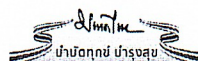
(สมบัติ สิงห์สาร)

นายอำเภอท่าแซะ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร. ๐-๗๗๕๙-๙๐๑๓



บัญชีแนบท้ายหนังสืออำเภอท่าแซะ ที่ ขพ ๐๔๑๘/ว ๒๑๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง
๒. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลานทอง
๕. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าแซะ
๖. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าแซะ
๗. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
๘. เกษตรอำเภอท่าแซะ
๙. พัฒนาการอำเภอท่าแซะ
๑๐. สาธารณสุขอำเภอท่าแซะ
๑๑. ท้องถิ่นอำเภอท่าแซะ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าลานทอง
๑๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคูริง
๑๔. เสมียนตราอำเภอ
๑๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง
๑๖. ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง
๑๗. ปลัดอำเภองานสำนักงาน
๑๘. ปลัดอำเภอประจำตำบลคูริง
๑๙. กำนันทุกตำบล
๒๐. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๗ ตำบลคูริง



## คำสั่งอำเภอท่าแซะ

ที่ ๑๐ /๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานตามโครงการจังหวัดพบประชาชนจังหวัดชุมพร “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยจังหวัดชุมพร กำหนดออกปฏิบัติงานโครงการจังหวัดพบประชาชนจังหวัดชุมพร “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสนองนโยบายภาครัฐในด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร และเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ได้ออกไปพบปะเยี่ยมเยียน รับฟังและรับทราบปัญหาของประชาชนในพื้นที่ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างข้าราชการกับประชาชน ตลอดจนรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาที่กำหนดแนวทางพัฒนา และมาตรการแก้ไข และจัดหน่วยบริการของส่วนราชการ/หน่วยงานออกบริการประชาชน สำหรับเดือนมีนาคม กำหนดดำเนินการในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านท่าลานทอง หมู่ที่ ๔ ตำบลคูริง อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการจังหวัดพบประชาชนจังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำเภอท่าแซะ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ	คณะกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ	คณะกรรมการ
๑.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	คณะกรรมการ
๑.๕ ปลัดอำเภอ ทุกคน	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลานทอง	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าแซะ	คณะกรรมการ
๑.๘ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค สาขาท่าแซะ	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๑.๑๐ กำนันทุกตำบล	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๒ ปลัดอำเภอฝ่ายบริหารงานปกครอง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ ปลัดอำเภอ งานสำนักงาน	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามโครงการจังหวัดพบประชาชน “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๗ ให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนพิจารณาช่วยเหลือ สนับสนุน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแต่ละฝ่ายประสานจัดเตรียมข้อมูลทั่วไปของอำเภอ

/๒. คณะทำงานฝ่ายต่างๆ...

**๒. คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายภารกิจให้รับผิดชอบ**

**๒.๑ ฝ่ายจัดสถานที่และเครื่องเสียง ประกอบด้วย**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง                  | ประธานคณะทำงาน            |
| ๒. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคูริง                          | รองประธานคณะทำงาน         |
| ๓. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าแซะ                  | คณะทำงาน                  |
| ๔. เกษตรอำเภอท่าแซะ   | คณะทำงาน                  |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลานทอง                         | คณะทำงาน                  |
| ๖. กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลคูริง ทุกคน                         | คณะทำงาน                  |
| ๗. สมาชิก อส. กองร้อย อส.อ.ท่าแซะ ที่ ๓ ทุกคน               | คณะทำงาน                  |
| ๘. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง | คณะทำงาน                  |
| ๙. ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง                                  | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง              | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมสถานที่ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับหน่วยงานที่ไปให้บริการประชาชน และประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนผังการจัดสถานที่ และข้อมูลกิจกรรมของหน่วยงานที่ร่วมโครงการจังหวัดพบประชาชน “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมไฟเตี๊ยม สำหรับประธานฯ กล่าวเปิดและผู้กล่าวรายงาน พร้อมดอกไม้ประดับไฟเตี๊ยม จำนวน ๒ ชุด
๓. จัดทำป้ายบอกทางไปจุดดำเนินการตามโครงการฯ บริเวณทางแยกที่สำคัญต่างๆ ไว้ชัดเจน
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ ฝ่ายพิธีการ/ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑. สาธารณสุขอำเภอท่าแซะ           | ประธานคณะทำงาน            |
| ๒. กำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลคูริง     | คณะทำงาน                  |
| ๓. ปลัดอำเภอกองานสำนักงาน         | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดหาบุคคลผู้ทำหน้าที่พิธีกร/ผู้ช่วยพิธีกร เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มตามกำหนดการ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมตามโครงการจังหวัดพบประชาชนแก่ผู้มาร่วมกิจกรรมทราบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ ฝ่ายควบคุมจัดหามวลชนในการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง   | ประธานคณะทำงาน            |
| ๒. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง | คณะทำงาน                  |
| ๓. กำนัน ทุกตำบล                             | คณะทำงาน                  |
| ๔. ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน                   | คณะทำงาน                  |
| ๕. ท้องถิ่นอำเภอท่าแซะ                       | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๖. ประธานชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านอำเภอท่าแซะ    | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์...

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์ ควบคุมและวางแนวทาง พร้อมทั้งประสานจัดหามวลชนเข้าร่วมโครงการ จังหวัดพบประชาชน “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๗ และตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจัดจราจร ประกอบด้วย**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ                          | ประธานคณะทำงาน            |
| ๒. ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง                                  | คณะทำงาน                  |
| ๓. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง | คณะทำงาน                  |
| ๔. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ               | คณะทำงาน/เลขานุการ        |
| ๕. สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรท่าแซะ                         | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** รักษาความสงบเรียบร้อย การจราจร กำหนดพื้นที่จอดรถยนต์ของส่วนราชการจากจังหวัด/อำเภอ และสำหรับประชาชนที่มาขอรับบริการ ตามโครงการฯ และตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ ฝ่ายกิจกรรมบริการประชาชน ประกอบด้วย**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. พัฒนาการอำเภอท่าแซะ  | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคูริง                                       | คณะทำงาน           |
| ๓. กำนันตำบลคูริง   | คณะทำงาน           |
| ๔. ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ตำบลคูริง | คณะทำงาน           |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง                                  | คณะทำงาน           |
| ๖. พัฒนาการประจำตำบลคูริง   | คณะทำงาน/เลขานุการ |

**มีหน้าที่** บริการประชาชน และจัดจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ร่วมในโครงการฯ พร้อมจัดกระเช้าผลิตภัณฑ์สินค้า (OTOP) มอบให้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร และ ปลัดจังหวัดชุมพร ตามความเหมาะสม

**๒.๖ ฝ่ายรักษาพยาบาลและคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าแซะ                              | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. สาธารณสุขอำเภอท่าแซะ                                    | คณะทำงาน           |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าลานทอง     | คณะทำงาน           |
| ๔. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน           |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคูริง             | คณะทำงาน/เลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล รถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ยา เวชภัณฑ์ เพื่อบริการประชาชน ที่มาร่วมโครงการฯ และตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. นายกองดีการบริหารส่วนตำบลคูริง                      | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าลานทอง                    | คณะทำงาน           |
| ๓. ท้องถิ่นอำเภอท่าแซะ                                 | คณะทำงาน           |
| ๔. เสมียนตราอำเภอท่าแซะ                                | คณะทำงาน           |
| ๕. เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอท่าแซะ ทุกคน                  | คณะทำงาน           |
| ๖. พนักงานส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง ทุกคน | คณะทำงาน           |
| ๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง                      | คณะทำงาน/เลขานุการ |

/มีหน้าที่ จัดหาอาหารกลางวัน...

มีหน้าที่ จัดหาอาหารกลางวัน จัดเตรียมกาแฟ อาหารว่าง น้ำดื่ม ผ้าเย็นสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดชุมพร/อำเภอ และเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมออกปฏิบัติงาน และตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ฝ่ายจัดเตรียมประชาชนในพื้นที่เพื่อรับสิ่งของ ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | ประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. พัฒนาการอำเภอท่าแซะ                     | คณะกรรมการ                  |
| ๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูริง          | คณะกรรมการ                  |
| ๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลคูริง             | คณะกรรมการ                  |
| ๕. ปลัดอำเภอประจำตำบลคูริง                 | คณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูริง          | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมประชาชนในพื้นที่เพื่อรับสิ่งของ และส่งรายชื่อให้จังหวัด

๒.๙ ฝ่ายสร้าง/ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ได้รับความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง          | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสลุย                    | คณะกรรมการ           |
| ๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม                 | คณะกรรมการ           |
| ๔. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนากระตาม                | คณะกรรมการ           |
| ๕. กำนันตำบลสลุย                                    | คณะกรรมการ           |
| ๖. กำนันตำบลท่าข้าม                                 | คณะกรรมการ           |
| ๗. กำนันตำบลนากระตาม                                | คณะกรรมการ           |
| ๘. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ ตำบลสลุย                    | คณะกรรมการ           |
| ๙. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ตำบลท่าข้าม                 | คณะกรรมการ           |
| ๑๐. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ตำบลนากระตาม               | คณะกรรมการ           |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลสลุย     | คณะกรรมการ           |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม  | คณะกรรมการ           |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม | คณะกรรมการ           |
| ๑๔. ปลัดอำเภองานสำนักงาน                            | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการสร้าง หรือซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ที่มีความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย ตามที่เหล่ากาชาดจังหวัดชุมพรจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และจัดสถานที่เพื่อทำพิธีมอบบ้านโดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรเป็นประธานในพิธี ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

/ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่าย ที่ได้รับมอบหมายภารกิจจัดประชุมแบ่งมอบภารกิจในส่วนที่รับผิดชอบ ตลอดจนกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน รวมทั้งการประสานการปฏิบัติหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยทันที เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจนกว่าจะเสร็จสิ้นตามโครงการจังหวัดพบประชาชน “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม ให้ประชาชน” ประจำปี ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

  
(สมบัติ สิงห์คาร)

นายอำเภอท่าแซะ